

ภาคผนวก ข-8

บันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง



PM CHECKLIST

เครื่องจักรอุปกรณ์ เครื่องปั้นไฟ



บมจ.พีทีจี เอ็นเนอยี สาขา ๐๘/๐๐๖

วันที่ 14, 12, ๕๐

ร.ร.	ขั้นตอนการตรวจเช็ค	NO 1		หมายเหตุ
		Y	N	
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนด	/		
2	ตรวจเช็คระดับน้ำในหม้อน้ำว่ามีน้ำหรือไม่ ถ้าไม่มีน้ำให้ทำการเติมน้ำทันที	/		
3	ตรวจเช็คน้ำมันในแบตเตอรี่จะต้องไม่ต่ำกว่าระดับที่กำหนด	/		
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับไม่วัดที่กำหนด	/		
5	ตรวจเช็คสภาพสายพานจะต้องไม่ตึง-หย่อน และมีสภาพพร้อมใช้งาน	/		
6	ตรวจเช็คการรั่วไหลของน้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันเครื่อง และอื่นๆ	/		
7	ทดสอบการทำงานของเครื่องโดยการสตาร์ท และฟังเสียงผิดปกติ	/		
8	ตรวจเช็ค VOLTAGE ให้ได้ 220 V และ 380 V ทุกเฟสขณะสตาร์ท	/		
9	ตรวจเช็คความถี่ที่ 50 CYCLE ขณะสตาร์ทเครื่อง	/		
10	ตรวจเช็คอุณหภูมิ และระบบความร้อนระหว่าง 75-90 องศา	/		
11	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันจากหม้อน้ำ เมื่อครบ 500 ชม.ทำงานของเครื่อง หรือทุก 1 ปี	/		
12	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง เมื่อครบ 200 ชม. ทำงานของเครื่อง หรือทุก 1 ปี	/		
13	เปลี่ยนถ่ายไส้กรองน้ำมันเครื่อง เมื่อครบ 200 ชม. ทำงานของเครื่อง หรือทุก 1 ปี	/		
14	เปลี่ยนถ่ายไส้กรองน้ำมันเชื้อเพลิง เมื่อครบ 200 ชม. ทำงานของเครื่อง หรือทุก 1 ปี	/		
15	เปลี่ยนถ่ายไส้กรองอากาศ เมื่อครบ 200 ชม. ทำงานของเครื่อง หรือทุก 1 ปี	/		
16	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิงในถังจะต้องไม่ต่ำกว่าระดับป้ายแสดงสถานะ	/		

ผู้ปฏิบัติงาน ...
(..)

ผู้ตรวจสอบ

YES = ปกติ
NO = ไม่ปกติ

วันที่ 14, 12, ๕๐

ผู้จัดการคลัง หรือผู้ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก ข-9

คู่มือการปฏิบัติงานในการดูแลระบบ DAF





แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี

ประจำปี
๒๕๖๕

แก้ไขครั้งที่

หน้า

1

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1.Accuload-ADO

แผน

No.1-No.4

ปฏิบัติ

2.Lc Meter

แผน

No.5-No.12

ปฏิบัติ

3.Loading Arm

แผน

No.1-No.12

ปฏิบัติ

4.Additive Injector

แผน

No.1,2,3,4,11,12

ปฏิบัติ

5.มอเตอร์ปั๊มจ่าย Gould Pumps

แผน

No.1-No.12

ปฏิบัติ

6.มอเตอร์ปั๊ม Gx-3 B-100

แผน

No.1

ปฏิบัติ

7.มอเตอร์ปั๊มสาร

แผน

No.1-No.2

ปฏิบัติ

8.มอเตอร์ปั๊มรับน้ำมันทางรถ

แผน

No.1-No.2

ปฏิบัติ

ลงนามผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ

ผู้จัดการคลัง

หมายเหตุ = ปกติ = ชำรุด แจ้งซ่อม = ชำรุด และซ่อมทันที



ປະຈຳປີ
໑໘໖໕

แก้ไขครั้งที่

หน้า
2

[illegible]

หมายเหตุ **A** = ปกติ **B** = ขำๆตลก ขำๆตลก **C** = ขำๆตลก และขำๆตลก



หมายเหตุ **A** = ปกติ **B** = ขาด แข็งข้อม **C** = ขาด และข้อมหัก



แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี

ประจำปี
2565

แก้ไขครั้งที่

หน้า

4

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

28.ระบบ Ground โรงบ่มจ่าย

แผน

No.1-No.2

ปฏิบัติ

29.ระบบGround Room Accuload

แผน

No.1-No.2

ปฏิบัติ

30.ระบบ Ground โรงบ่มรับ

แผน

No.1-No.2

ปฏิบัติ

31.ระบบ Ground โรงบ่มดับเพลิง

แผน

No.1-No.2

ปฏิบัติ

32.ระบบGroundโรงบ่มBack Load

แผน

No.1

ปฏิบัติ

33.ระบบ Ground ถังน้ำมัน B-100

แผน

No.1-No.4

ปฏิบัติ

34.บ่ม Gx-1 แบบเคลื่อนที่

แผน

No.1

ปฏิบัติ

35.ระบบไฟฟ้าสปอร์ตไลท์

แผน

ปฏิบัติ

36.BOOM

แผน

ปฏิบัติ

37.SKIMMER

แผน

No.1

ปฏิบัติ

ลงนามผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ

ผู้จัดทำแผน

หมายเหตุ = ปกติ = ชำรุด แจ้งซ่อม = ชำรุด และซ่อมทันที



แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี

ประจำปี
2565

แก้ไขครั้งที่

หน้า

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4								

38. Fix Monitor No.1-No.19	แผน																																															
	ปฏิบัติ																																															
39. Diaphragm Pump No.1-No.2	แผน																																															
	ปฏิบัติ																																															
40. Tank B-100 No.1-No.4	แผน																																															
	ปฏิบัติ																																															
41. ถังบรรจุสารเติมแต่ง No.1-No.5	แผน																																															
	ปฏิบัติ																																															
42. มอเตอร์ปั๊ม Gx-3 แบบเคลื่อนที่ No.1	แผน																																															
	ปฏิบัติ																																															
43. Roper pump แบบเคลื่อนที่ No.1	แผน																																															
	ปฏิบัติ																																															
44. มอเตอร์ปั๊มน้ำ Office No.1	แผน																																															
	ปฏิบัติ																																															
45. มอเตอร์ปั๊มน้ำได้แกงค์ประปา No.1	แผน																																															
	ปฏิบัติ																																															
46. มอเตอร์ปั๊มน้ำ บ้านพัก No.1	แผน																																															
	ปฏิบัติ																																															
47. มอเตอร์ปั๊มน้ำบำบัดน้ำเสีย No.1	แผน																																															
	ปฏิบัติ																																															

ลงนามผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ

ผู้จัดการคลัง

หมายเหตุ = ปกติ = ชำรุด แจกซ่อม = ชำรุด และซ่อมทันที

ภาคผนวก ข-10
แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี 2565



การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (PM) ของหน่วยงานปฏิบัติการ คลัง... MK
 เครื่องจักรอุปกรณ์โครงสร้างโรงจ่ายน้ำมัน และบริเวณพื้นที่รอบๆ สถานีจ่ายน้ำมัน
 ประจำวันที่ 19, 12, 65 ถึง 24, 12, 65

รายการตรวจเช็ค		วันจันทร์	วันอังคาร	วันพุธ	วันพฤหัสบดี	วันศุกร์	วันเสาร์	หมายเหตุ
		ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	ปกติ	ไม่ปกติ	
1	ตรวจสอบความสะอาดบริเวณโรงจ่าย และเครื่องมือต่าง ๆ วาล์ว, ถัง, ท่อ							
1.1	บริเวณลานจ่าย, พื้นลานถังน้ำมัน ไม่มีคราบน้ำมัน ลวดขีดขีด ชัด ระเบียบ ทั่วบริเวณ							
1.2	บริเวณโครงสร้างโรงจ่ายพื้นผิวต้องไม่มีคราบน้ำมัน และสิ่งไม่เกี่ยวข้องอื่นวางอยู่							
1.3	ถังจ่ายไม่รั่วซึม ไม่มีคราบน้ำมัน และไม่มีคราบน้ำมันไหล							
1.4	บริเวณ LC มิเตอร์ และมิเตอร์สวาล์วต่าง ๆ สะอาด และไม่มีคราบน้ำมัน							
1.5	บริเวณมอเตอร์จ่าย มอเตอร์สวาล์ว สะอาดไม่มีคราบน้ำมัน ชัด ลวดขีด และระเบียบ							
1.6	ท่อและวาล์วจากถังถึงโรงจ่ายน้ำมัน, มอเตอร์จ่ายน้ำมัน ไม่มีรอยร้าวรอยแตก							
2	สภาพเครื่องมืออุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการจ่ายน้ำมัน							
2.1	คันเร่งมืออยู่ในสภาพปกติ ไม่มีรอยร้าว รอยขีดข่วน							
2.2	เทอร์มิสเตอร์อยู่ในสภาพใช้งานได้ และจัดเก็บในที่ปิดใช้งานให้สะดวก							
3	สภาพสายดินของโรงจ่ายน้ำมันทั้งหมด							
3.1	สายดิน ไม่มีรอยขาด รอยแตกหรือหลุดลุ่ยในสภาพปกติ							
3.2	ที่จับสายดินอยู่ในสภาพปกติ พร้อมใช้งาน							
3.3	ปลายสายดินต้องอยู่ใกล้กับพื้นดิน ไม่ห่างเกิน 1 เมตร							
4	เครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ และโครงสร้างของโรงจ่าย (เสียง, อากาศอื่น)							
4.1	เสียงขณะจ่ายน้ำมัน, มอเตอร์สวาล์ว, LC มิเตอร์, มิเตอร์สวาล์วมีเสียงอยู่ในขั้นปกติ							
4.2	ไอน้ำร้อน-เย็น ไม่มีเสียงดัง และสั่นผิดปกติ							
4.3	เสียงของโครงสร้าง โรงจ่าย และอาคารสิ่งรอบโรงจ่ายเป็นปกติ							
5	ตรวจจุดรั่วซึมของเครื่องจักร และอุปกรณ์ต่าง ๆ							
5.1	ไอน้ำร้อน-เย็น, วาล์ว, ข้อต่อต่าง ๆ ไม่มีน้ำมันรั่วซึมออกมา							
5.2	LC มิเตอร์, ถังจ่ายไม่มีน้ำมันรั่วซึมออกมา							
5.3	ปั๊มจ่ายน้ำมัน และปั๊มสวาล์วไม่มีการรั่วซึมออกมา							
5.4	ถังถัง และบริเวณพื้นถังน้ำมันไม่มีน้ำมันรั่วซึมออกมา							
6	ตรวจจุดเดิมสารหล่อลื่นของเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ							
6.1	ทาวเวอร์ที่แก๊สมอเตอร์จ่าย, มอเตอร์สวาล์ว และแก๊สวาล์วทุกตัว							
6.2	ถังจ่ายที่มีถังของโรงจ่ายทุกตัวตรวจเช็ค							
6.3	ถังจ่ายที่มีปั๊มจ่าย, ปั๊มสวาล์วที่มีถังจ่าย							
7	ตรวจเช็คความแน่นของน็อต, สกรูของเครื่องมือ อุปกรณ์ทั้งหมด							
7.1	น็อตสกรูของมอเตอร์จ่าย แก๊สมอเตอร์สวาล์วและปั๊มสวาล์วทุกตัว							
7.2	น็อตของถังแก๊สต่าง ๆ วาล์วต่าง ๆ แน่นพอประมาณไม่หลวมคลอน							
7.3	น็อตของ LC มิเตอร์ และอุปกรณ์บนโรงจ่ายแนบปกติทุกตัว							
8	ตรวจเช็คความพร้อมของเครื่องปั๊มไฟฟ้าประจำคลัง							
8.1	แบตเตอรี่ทุกตัวอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ทุกตัว							
8.2	ระดับน้ำในแบตเตอรี่ในถังน้ำมัน 1/2 ของถังน้ำเต็ม							
8.3	ระดับน้ำกลั่นในแบตเตอรี่เต็มอยู่เสมอ							
8.4	น้ำกลั่นหรือที่สายวัดอยู่ในระดับที่กำหนดที่สายวัด							
8.5	น้ำในแบตเตอรี่เต็มอยู่เสมอ							
8.6	สกรูที่เครื่องปั๊มแต่ละ 1 ครั้ง ครั้งละ 1 ชั่วโมง							
9	ตรวจเช็คบริเวณถัง, ถังรับ-จ่ายน้ำมัน และวาล์วที่ท่าเทียบเรือ							
9.1	วาล์วรับน้ำมันที่ท่าเทียบเรือทุกตัวต้องไม่มีน้ำมันรั่วซึม							
9.2	บริเวณท่าเทียบเรือ และถังเก็บอุปกรณ์							
9.3	สายท่อรับน้ำมันจากท่าเรือถึงบริเวณท่าส่งสวาล์ว							
9.4	บริเวณวาล์วสวาล์วตามถังรับน้ำมันถึงถัง							
9.5	บริเวณถังน้ำมันทุกถังรวมถึงวาล์วรับ-จ่าย และวาล์วสวาล์วทุกตัว							
9.6	สายท่อจ่ายน้ำมันจากวาล์วหน้าถังถึงโรงจ่ายน้ำมัน							
9.7	สายท่อจ่ายน้ำมันจากถังถึงโรงจ่ายน้ำมัน							
9.8	ถังสวาล์วและปั๊มสวาล์วที่จ่ายสวาล์วจากปั๊มโรงจ่ายน้ำมัน							
10	บริเวณเครื่องปั๊มน้ำมันที่ถังและถังที่ 1 ที่ท่าเรือ และเครื่องถังที่ 2 ข้างถัง 9							
10.1	น้ำมันที่ถังเต็มอยู่เสมอ							
10.2	น้ำมันเครื่องอยู่ระดับปกติของสายวัด							
10.3	สายพานขับเคลื่อนเครื่องปั๊ม							
10.4	น้ำมันเชื้อเพลิงอยู่ในระดับถังกลางของถังเต็ม							
10.5	ถังแก๊สเต็ม และน้ำกลั่นในถังแก๊สเต็มอยู่เสมอ							
10.6	น็อตสกรูถังแก๊ส							
10.7	ตัวเครื่องปั๊ม และบริเวณถังแก๊ส สะอาด ไม่มีคราบน้ำมัน และน้ำแข็ง							
10.8	ปั๊มน้ำมันต่าง ๆ สะอาด เป็นระเบียบ รวมถึงโครงสร้างถัง สะอาด แข็งแรง ไม่มีส่วร้าว							
10.9	ถังน้ำมัน และเครื่องปั๊มน้ำมันถังที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 และถังในถัง							
10.10	เครื่องปั๊มน้ำมันที่ถังและถังที่ 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 และถังในถัง							

ผู้ตรวจเช็ค...
 ตำแหน่ง... นาย โยชน มั่นคง

ผู้ตรวจ...
 ตำแหน่ง... Senior Operation

ภาคผนวก ข-11
บันทึกการตรวจสอบระบบป้องกันการรั่วไหลของน้ำมัน
และระบบความปลอดภัยต่างๆ





แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี

ประจำปี
๒๕๕๕

แก้ไขครั้งที่

หน้า
1

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์

มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม			
1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.Accuload-ADO No.1-No.4	แผน							x																																							
	ปฏิบัติ							๑																																							
2.Lc Meter No.5-No.12	แผน							x																																							
	ปฏิบัติ							๑																																							
3.Loading Arm No.1-No.12	แผน							x																																							
	ปฏิบัติ							๑																																							
4.Additive Injector No.1,2,3,4,11,12	แผน								x																																						
	ปฏิบัติ								๑																																						
5.มอเตอร์ปั๊มจ่าย Gould Pumps No.1-No.12	แผน									x																																					
	ปฏิบัติ									๑																																					
6.มอเตอร์ปั๊ม Gx-3 B-100 No.1	แผน									x																																					
	ปฏิบัติ									๑																																					
7.มอเตอร์ปั๊มสาร No.1-No.2	แผน										x																																				
	ปฏิบัติ										๑																																				
8.มอเตอร์ปั๊มรับน้ำมันทางรถ No.1-No.2	แผน				x																																										
	ปฏิบัติ				๑																																										

ลงนามผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ

ผู้จัดการคลัง

หมายเหตุ ๑ = ปกติ ๒ = ชำรุด แข็งแรง ๓ = ชำรุด และซ่อมทันที



ປະຈຳປີ
໑໘໖໕

แก้ไขข้อบกพร่อง

หน้า
2

[illegible]

หมายเหตุ **A** = ปกติ **B** = ขำๆตลก แจ่มใส **C** = ขำๆตลก และขมขัน



แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี

ประจำปี
2565

แก้ไขครั้งที่

หน้า
3

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

18.ตู้จ่ายน้ำมัน/ถังเบิกใช้ในกิจการ
No.1

แผน
ปฏิบัติ

x

๑

x

๑

19. Insulating Flange
No.1-No.5

แผน
ปฏิบัติ

x

๑

x

๑

20. Line ท่อ ADO Loading 8"
No.1-No.5

แผน
ปฏิบัติ

x

๑

21. หม้อแปลงไฟฟ้า
No.1

แผน
ปฏิบัติ

x

๑

22. Dock Hose ดีเซล 8"
No.1-No.3

แผน
ปฏิบัติ

x

๑

x

๑

23. รอก 5 Ton
No.1-No.5

แผน
ปฏิบัติ

x

๑

x

๑

24. ถังบรรจุน้ำมัน
No.1-No.17

แผน
ปฏิบัติ

x

๑

x

25. High Level Alarm
No.1-No.17

แผน
ปฏิบัติ

x

๑

x

๑

26. ระบบ Ground ถังน้ำมัน No.1
No.1-No.17

แผน
ปฏิบัติ

x

๑

x

๑

27. ระบบ Ground โรงจ่ายน้ำมัน
No.1-No.3

แผน
ปฏิบัติ

x

๑

x

๑

ลงนามผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ

ผู้จัดการคลัง

หมายเหตุ: ป = ปกติ ข = ขาด แรงซ่อม ๑ = ขาด และซ่อมทันที



แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรประจำปี

ประจำปี
๒๕๕๕

แก้ไขครั้งที่

หน้า

๔

แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์

มกราคม

กุมภาพันธ์

มีนาคม

เมษายน

พฤษภาคม

มิถุนายน

กรกฎาคม

สิงหาคม

กันยายน

ตุลาคม

พฤศจิกายน

ธันวาคม

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

1

2

3

4

28.ระบบ Ground โรงบ่มจ่าย

แผน

ปฏิบัติ

No.1-No.2

29.ระบบGround Room Accuload

แผน

ปฏิบัติ

No.1-No.2

30.ระบบ Ground โรงบ่มรับ

แผน

ปฏิบัติ

No.1-No.2

31.ระบบ Ground โรงบ่มดับเพลิง

แผน

ปฏิบัติ

No.1-No.2

32.ระบบGroundโรงบ่มBack Load

แผน

ปฏิบัติ

No.1

33.ระบบ Ground ถังน้ำมัน B-100

แผน

ปฏิบัติ

No.1-No.4

34.บ่ม Gx-1 แบบเคลื่อนที่

แผน

ปฏิบัติ

No.1

35.ระบบไฟสปอร์ตไลท์

แผน

ปฏิบัติ

36.BOOM

แผน

ปฏิบัติ

37.SKIMMER

แผน

ปฏิบัติ

No.1

ลงนามผู้จัดทำ

เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง

หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ

ผู้จัดทำแผน

หมายเหตุ = ปกติ = ชำรุด แรงซ่อม = ชำรุด และซ่อมทันที



ประจำปี
๒๕๖๕

แก๊สไฮโดรเจน

หน้า
๕

๒๐๖

ชื่อเครื่องจักร/อุปกรณ์		แผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน																																															
		มกราคม				กุมภาพันธ์				มีนาคม				เมษายน				พฤษภาคม				มิถุนายน				กรกฎาคม				สิงหาคม				กันยายน				ตุลาคม				พฤศจิกายน				ธันวาคม			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
38.Fix Monitor	แผน																																																
No.1-No.19	ปฏิบัติ																																																
39.Diaphragm Pump	แผน																																																
No.1-No.2	ปฏิบัติ																																																
40.Tank B-100	แผน																																																
No.1-No.4	ปฏิบัติ																																																
41.ถังบรรจุสารเติมแต่ง	แผน																																																
No.1-No.5	ปฏิบัติ																																																
42.มอเตอร์บีบGx-3 แบบเคลื่อนที่	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
43.Roper pump แบบเคลื่อนที่	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
44. มอเตอร์บีบน้ำ Office	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
45.มอเตอร์บีบน้ำใต้แท้งค์ประปา	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
46.มอเตอร์บีบน้ำ บ้านพัก	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
47. มอเตอร์บีบน้ำบำบัดน้ำเสีย	แผน																																																
No.1	ปฏิบัติ																																																
ลงนามผู้จัดทำ																																																	
เจ้าหน้าที่ซ่อมบำรุง		หัวหน้าแผนปฏิบัติการ																								ผู้จัดการคลัง																							

หมายเหตุ **๑** = ปกติ **๒** = ขำขุด แข็งขอม **๓** = ขำขุด และขอมทันที

ภาคผนวก ข-12
นโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย ความมั่นคง
และสิ่งแวดล้อม





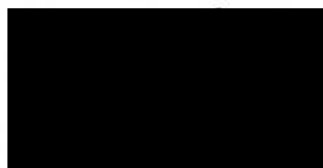
นโยบายคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม กลุ่มบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี

การจัดการคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (QSHE) เป็นองค์ประกอบสำคัญในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี เรามุ่งมั่นในการกำกับดูแล ควบคุมกระบวนการทำงาน การบำรุงรักษา เพิ่มประสิทธิภาพ (Productivity Improvement) ให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) ต่อสินค้า และบริการของเรา โดยมีการจัดการความเสี่ยง และต่อยอดโอกาสเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ และเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเสริมสร้างวัฒนธรรมด้าน QSHE และการจัดการองค์ความรู้ เป็นไปตามค่านิยมของกลุ่มบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี ส่งผลให้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนัก การมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ดังนี้

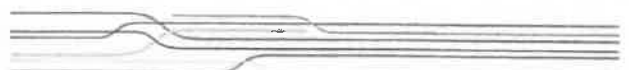
1. มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายด้านคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ข้อกำหนดขององค์กร ข้อกำหนดลูกค้า และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องเป็นอันดับแรก
2. มุ่งมั่นให้มีการบริหารคุณภาพ ความมั่นคงปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กรตลอดห่วงโซ่อุปทานที่ตรงตามข้อกำหนดเพื่อตอบสนองความต้องการ และคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
3. ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อป้องกันความสูญเสียจากอุบัติเหตุต่อชีวิต ทรัพย์สิน กระบวนการผลิตตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตลอดจนส่งเสริมอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีของพนักงานทุกคน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และปกป้ององค์กรจากโรคติดต่อ ภัยพิบัติ ภัยคุกคามด้านความมั่นคง และปัจจัยอื่นๆ ให้เป็นไปตามปฏิกิริยาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน รวมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการเหตุฉุกเฉิน และภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่อง
4. ปกป้อง ป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยใช้ทรัพยากรอย่างพอเพียง และยั่งยืนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยคงไว้ซึ่งความหลากหลายทางชีวภาพ และระบบนิเวศมุ่งเน้นการบรรเทา และปรับตัวกับการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ มุ่งสู่สังคมคาร์บอนต่ำ
5. ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงมีการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใสทั้งภายในและภายนอกองค์กร อีกทั้งมีการรับฟัง ความต้องการ และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปใช้ในการทบทวน ปรับปรุงการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

นโยบายฯ ฉบับนี้ ประยุกต์ใช้กับทุกหน่วยงานตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัทพีทีจี เอ็นเนอยี ผู้บริหารทุกระดับต้องเป็นแบบอย่างที่ดี และรับผิดชอบให้ผลการดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกับเจตนารมณ์ขององค์กร ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องรับทราบ เข้าใจ และปฏิบัติตามในทุกขั้นตอนปฏิบัติงาน ตั้งแต่การออกแบบ ก่อสร้าง เข้าถือครองสินทรัพย์ การควรรวม และการเข้าซื้อกิจการต่างๆ (Mergers & Acquisitions) ตลอดสายโซ่อุปทานของกลุ่มบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี

ประกาศ ณ วันที่ 13 พฤษภาคม 2565



ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

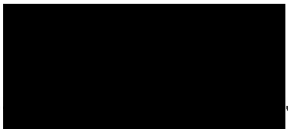



ภาคผนวก ข-13

แผนงานการรักษาความปลอดภัยประจำปี 2565



หน่วยงาน :				รหัสหน่วยงาน :													
ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	กำหนดการ/ระยะเวลา												เป้าหมาย	ผู้ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.		
1	แจ้งรายงานผลดำเนินงาน จปว.	ฐิตินันท์	-													กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	คุณสมพร/คุณไฉนชน
2	ขึ้นทะเบียน จป.บริหาร จป.หัวหน้างาน จป.วิชาชีพ	ฐิตินันท์	-													กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	คุณสมพร/คุณไฉนชน
3	การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินอัคคีภัย, การก่อวินาศกรรม ,สารเคมีหกรั่วไหล และฉุกเฉินทางการแพทย์	ฐิตินันท์	15,000													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไฉนชน
4	การฝึกซ้อมแผนการจัดมลพิษประจำท่าเทียบเรือ	ฐิตินันท์	6,000													2ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไฉนชน
5	การตรวจความปลอดภัยประจำคลังน้ำมันสาขา	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไฉนชน
6	การตรวจสภาพรถบรรทุกน้ำมัน	ฐิตินันท์	-														คุณสมพร/คุณไฉนชน
7	การตรวจวัดและเฝ้าระวังด้านสุขศาสตร์อุตสาหกรรม	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไฉนชน
8	การติดตามรายงานผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม (EIA)	ฐิตินันท์	-													4 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไฉนชน
	- ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำทิ้งและน้ำผิวดิน														คุณสมพร/คุณไฉนชน		
	- การส่งรายงาน Monitoring (EIA)														คุณสมพร/คุณไฉนชน		
9	การจัดทำและทบทวน Pre-fire plan	ฐิตินันท์	-													กรมเจ้าท่า	คุณสมพร/คุณไฉนชน
10	การทบทวนและประเมินความเสี่ยง (Safety)	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไฉนชน
11	การทบทวนและประเมินลักษณะปัญหา สวล. (ENV)	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไฉนชน
12	การติดตามหัวข้อทางกฎหมาย	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไฉนชน
	- ทบทวนและประเมินความสอดคล้องของกฎหมาย														4 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไฉนชน	
13	แจ้งรายละเอียดสารเคมีอันตราย (สอ.1,สอ.3,จผส.)	ฐิตินันท์	-	1							3		จผส	จผส	จผส	กรมสวัสดิการและ คุ้มครองแรงงาน	คุณสมพร/คุณไฉนชน
14	แจ้งรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำ เสีย (ทส.1 ทส.2)	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไฉนชน
15	การประเมินความเสี่ยงส่งกรมธุรกิจพลังงาน	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/ปี	ฝ่ายความปลอดภัยฯ
16	ประชุมคณะกรรมการความปลอดภัย (คปอ.)	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไฉนชน
17	การสอบเทียบเครื่องวัดแก๊ส	ฐิตินันท์	-													2ครั้ง/เดือน	ฝ่ายความปลอดภัยฯ
18	การสอบเทียบเครื่องวัดระดับแอลกอฮอล์	ฐิตินันท์	-													2ครั้ง/เดือน	คุณแววดาว
19	การสอบเทียบเครื่องวัดระดับความดัน	ฐิตินันท์	-													1ครั้ง/เดือน	คุณแววดาว
20	อบรมความปลอดภัยในการทำงาน	ฐิตินันท์	-													คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไฉนชน

หน่วยงาน :				รหัสหน่วยงาน :														
ลำดับ	รายละเอียด/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	กำหนดการ/ระยะเวลา												เป้าหมาย	ผู้ติดตาม/ ผู้รับผิดชอบ	
				ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
21	ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมา	ฐิตินันท์	-													คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไวยชน	
22	ตรวจวัดปริมาณแอลกอฮอล์และความดัน	ฐิตินันท์	-													คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไวยชน	
23	ตรวจสอบสารเสพติด	ฐิตินันท์	-													คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไวยชน	
24	Update รายการวิทยุสื่อสาร	ฐิตินันท์	-													คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไวยชน	
25	รายงานสถิติเดือนเรือทะเล	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
26	แจ้งรายงานการใช้ยุทธภัณฑ์	ฐิตินันท์	-													คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไวยชน	
27	กิจกรรมรณรงค์ด้านความปลอดภัย (หลัก)	ฐิตินันท์	-													คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไวยชน	
28	ตรวจสอบและรับรองระบบไฟฟ้า	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/ปี	คุณสมพร/คุณไวยชน	
29	จัดทำรายงานการสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุและกำหนดมาตรการ	ฐิตินันท์	-													คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไวยชน	
30	5ส. ปรับปรุงพื้นที่รอบคลัง	ฐิตินันท์	-													คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไวยชน	
31	จัดส่งขยะอันตรายเพื่อกำจัด	ฐิตินันท์	-													คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไวยชน	
32	ตรวจติดตามระบบการจัดการ (ISO14001/45001)															คลังแม่กลอง	คุณสมพร/คุณไวยชน	
33	รายงานประชุมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย	ฐิตินันท์	-													1 ครั้ง/เดือน	คุณสมพร/คุณไวยชน	
ผู้จัดทำ/ผู้วิเคราะห์				ผู้ลงมติ														
<div>(......) ตำแหน่งSenior Safety Officer..... วันที่...3...../....1..../....2565.....</div>				<div>(......) ตำแหน่งHead Of Depot..... วันที่.....3...../....1..../....2565.....</div>														

ภาคผนวก ข-14

หนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย





คำสั่ง

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

ที่ 029/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

.....

ความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบร่วมกันของฝ่ายบริหาร และพนักงานทุกคน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานด้านความปลอดภัยได้รับความร่วมมือ และมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร และการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน บริษัทเห็นสมควรแต่งตั้งผู้มีรายนามดังต่อไปนี้ เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำคลังน้ำมันแม่กลอง

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| 1. นายสมพร แทนจันทร์ | ประธานคณะกรรมการ |
| 2. นายไวยชน มั่นคง | กรรมการ |
| 3. นายธนพนธ์ อภิรัตน์กุล | กรรมการ |
| 4. นายสุราษฎร์ สอนรักษา | กรรมการ |
| 5. นางสาวฐิตินันท์ ปานมี | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน มีหน้าที่ดังนี้

1. พิจารณานโยบาย และแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกัน และลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
2. รายงาน และเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานต่อลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
3. ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
4. พิจารณา ข้อบังคับ และคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
5. สำรวจการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้น ในสถานประกอบกิจการนั้น อย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
6. พิจารณาโครงการ หรือแผนฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการ หรือแผนการอบรมเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกระดับที่ต้องปฏิบัติ
8. ติดตามความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติการประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการฯ เมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบ 1 ปี เพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลในการทำงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม 2564 จนครบวาระ 2 ปี ในวันที่ 10 ตุลาคม 2566

สั่ง ณ วันที่ 11 ตุลาคม 2564

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่

ภาคผนวก ข-15

บันทึกผลการซ่อมแผน ระบุข้อผิดพลาด และการอพยพหนีไฟ



แบบรายงานผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

๑. ข้อมูลสถานประกอบกิจการ

๑.๑ ชื่อสถานประกอบกิจการ...บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) สาขา...คลังน้ำมันแม่กลอง.....
ประเภทกิจการ.....คลังน้ำมันเชื้อเพลิง.....ที่อยู่ เลขที่.....๘๘.....หมู่ที่.....๑.....
ซอย.....-.....ถนน.....-..... แขวง/ตำบล...บางจะเกร็ง.....เขต/อำเภอเมือง...เมืองสมุทรสงคราม...
จังหวัด.....สมุทรสงคราม..... รหัสไปรษณีย์.....๗๕๐๐๐.....โทรศัพท์.....๐๓๔-๗๖๒๙๓๘.....
๑.๒ จำนวนลูกจ้าง/พนักงาน/ผู้ที่เกี่ยวข้อง รวม.....๘๘.....คน

๑.๓ ลักษณะที่ตั้งของสถานประกอบกิจการ

☐ เป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

ระบุชื่ออาคาร/สถานที่.....

☒ เป็นสถานประกอบกิจการเดียว (ข้ามไปตอบข้อ ๒)

๑.๔ กรณีเป็นสถานที่ที่มีหลายสถานประกอบกิจการตั้งอยู่รวมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงานอยู่ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกราย
ในสถานที่นั้นทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

☐ ลูกจ้างที่ทำงาน ภายในอาคารเดียวกัน และในวันและเวลาเดียวกันของนายจ้างทุกรายใน
สถานที่นั้นไม่ได้ทำการฝึกซ้อมพร้อมกัน

๒. รายงานผลการดำเนินการ

๒.๑ วัน/เดือน/ปี ที่ทำการฝึกซ้อมวัน...อังคาร.....ที่...๒๔...เดือน.....ธันวาคม.....พ.ศ...๒๕๖๕.....

๒.๒ มีการฝึกซ้อมครั้งที่ผ่านมา เมื่อ (วัน/เดือน/ปี) วันที่.....วันที่๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔.....

๒.๓ จำนวนผู้ที่เข้าร่วมในการฝึกซ้อม.....๔๕.....คน

๒.๔ ผลการดำเนินงานการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

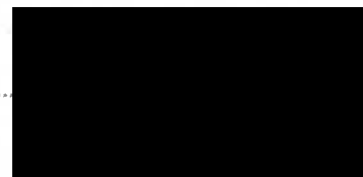
☐ ไม่ดี ☐ พอใช้ ☒ ดี ☐ ดีมาก

๓. ดำเนินการฝึกซ้อมโดย

☒ ได้รับความเห็นชอบแผนและรายละเอียดการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟจากอธิบดีหรือ
ผู้ซึ่งอธิบดีมอบหมาย ตามหนังสือเลขที่... สส ๐๐๓๐/๑๗๖๓.....ลงวันที่..... ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
โดยได้แนบเอกสารให้ความเห็นชอบมาด้วยแล้ว



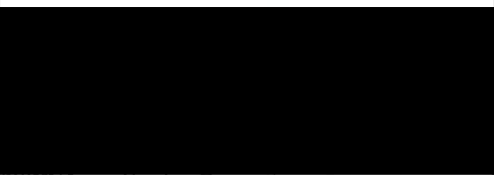
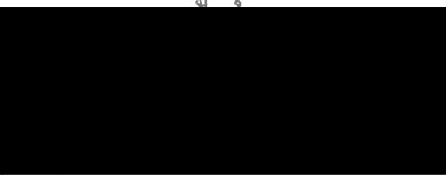
☐ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานดำเนินการฝึกซ้อมให้
คือบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด(มหาชน)เลขที่ใบอนุญาต ดพฟ.๐๔๗โดยได้แนบสำเนาใบอนุญาตและหนังสือรับรอง
แสดงการฝึกซ้อมฯ มาด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....



ผู้จัดการส่วนคลังน้ำมันแม่กลอง

วันที่.....๒๔...../พฤศจิกายน../๒๕๖๕.....


		แบบบันทึกผลการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ.....				หน้า 1/1	
รหัสหน่วยงาน 116200001		หน่วยงาน คลังน้ำมันแม่กลอง			ฝ่าย ปฏิบัติการ		
ผลการดำเนินการฝึกซ้อม/การปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน		ว/ด/ป 24/11/2565		เวลาที่ใช้ 45		นาที	
1. การตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน							
ผลการตอบโต้แผนฉุกเฉิน		ภาพรวมทีมดับเพลิงเมื่อเข้าระงับเหตุถือว่าทำได้ดี และ มีการสื่อสารที่เป็นไปได้อย่างต่อเนื่องภายในทีม พร้อมทั้งตอบโต้ภาวะฉุกเฉินได้ตรงตามแผนที่วางไว้เป็นอย่างดี					
ปัญหาที่เกิดขึ้น		หน่วยงานภายนอกที่สนับสนุนยังขาดการสื่อสารที่ชัดเจน เรื่องจำนวนคนที่เข้าระงับเหตุฯ					
มาตรการแก้ไข		เน้นย้ำเรื่องการรายงานจำนวนคนที่เข้าร่วมฝึกซ้อมเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมก่อนซ้อมจริง ซึ่งเมื่อเกิดเหตุจริง เรื่องจำนวนคนที่เข้าระงับเหตุสำคัญกับแผนมาก หากมีเหตุฉุกเฉินที่หน้า เพราะมีผลในเรื่องของการค้นหาบุคคล					
2. การอพยพ							
ผลการอพยพ		การอพยพพนักงานออกจากพื้นที่ สามารถอพยพได้ทันตามเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามแผน					
ใช้ระยะเวลา.....3.....นาที							
ปัญหาที่เกิดขึ้น		ไม่พบปัญหา					
มาตรการแก้ไข		ไม่มีมาตรการ					
3. การลดผลกระทบต่องิ๊งแวดล้อม							
ผลกระทบต่องิ๊งแวดล้อม		ไม่มีผลกระทบต่องิ๊งแวดล้อม					
ปัญหาที่เกิดขึ้น		ไม่พบปัญหา					
มาตรการแก้ไข		มีการปิดกั้นพื้นที่ป้องกันการรั่วไหลของน้ำมันลงสู่แม่น้ำลำคลอง					
4. การบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟู							
ผลการบรรเทาทุกข์และฟื้นฟู		ผลการบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟูตามแผนการฝึกซ้อม เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไม่มีผลกระทบต่อบุคคล ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และชุมชน จึงไม่มีการบรรเทาทุกข์ และฟื้นฟู					
ปัญหาที่เกิดขึ้น		ไม่พบปัญหา					
มาตรการแก้ไข		ไม่มีมาตรการ					
ผลการประเมิน	/	ผ่าน	ไม่ผ่าน	1.ฝึกซ้อมใหม่		2.ปรับปรุงแผนและฝึกซ้อมใหม่	
ผู้จัดทำ		ผู้ทบทวน			ผู้อนุมัติ		
							
ตำแหน่ง.....Senior Safety Officer.....		ตำแหน่ง.....Senior Operations Specialist.....			ตำแหน่ง.....Head Of Depot.....		

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2565

ผู้จัดทำ	ผู้ตรวจสอบ	ผู้รับรอง
		
Senior Safety Officer	Senior Operations Specialist	Head Of Depot
.....9...../.....12...../...2565...9...../.....12...../...2565...9...../.....12...../...2565...

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565

1. สถานที่ฝึกซ้อม

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
เลขที่ 88 หมู่ 1 ต.บางจะเกร็ง อ.เมืองสมุทรสงคราม จ.สมุทรสงคราม
โทร.034-762938 โทรสาร 034-762937

2. วันและเวลาดำเนินการ

วันที่ 24 พฤศจิกายน 2565

เวลา	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
8.30 – 9.00 น.	- ประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม และซักซ้อมความเข้าใจ แผนการฝึกซ้อมอพยพหนีไฟคลังน้ำมัน - ซักซ้อมการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย	- คลังน้ำมันสมุทรสงคราม
9.00 – 10.00 น.	ตรวจสอบ ทดสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระงับอัคคีภัย ทดสอบสัญญาณแจ้งเหตุ ดุกเงิน	- คลังน้ำมันสมุทรสงคราม
10.00 – 12.00 น.	อบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้กับพนักงานใหม่ - การใช้ถังดับเพลิงเบื้องต้น - การใช้สายฉีดน้ำดับเพลิง	- คลังน้ำมันสมุทรสงคราม
14.00 – 15.00 น.	- ฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ ร่วมกับ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง	- คลังน้ำมันสมุทรสงคราม
15.00 – 15.30 น.	- สรุปผลภาพรวมการฝึกซ้อม	- ส่วนงานความปลอดภัย - คลังน้ำมันสมุทรสงคราม - หน่วยงานราชการภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)

คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง

สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

ประจำปี 2565

3. จำนวนผู้เข้าร่วมฝึกซ้อมและสังเกตการณ์

3.1	พนักงานทั้งหมด	จำนวน	90	คน
	พนักงานเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	จำนวน	6	คน
	พนักงานที่เข้าร่วมฝึกซ้อม	จำนวน	72	คน
3.2	เจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก			
	เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	จำนวน	9	คน
	เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง	จำนวน	3	คน
	สถานีตำรวจภูธรเมืองสมุทรสงคราม	จำนวน	2	คน
	โรงพยาบาลพระพุทธเลิศหล้า	จำนวน	3	คน
	มูลนิธิสว่างเบญจธรรม	จำนวน	3	คน
	พลังงานจังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน	3	คน
	ปภ.จังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน	4	คน
	สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน	2	คน
	บริษัท ไออาร์พีซี จำกัด (มหาชน)	จำนวน	1	คน
	บริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย จำกัด	จำนวน	3	คน
	กรมเจ้าท่าส่วนภูมิภาคจังหวัดสมุทรสงคราม	จำนวน	1	คน
	รวมทั้งหมด	จำนวน	106	คน

4. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

4.1	ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน	6,500	บาท
	รวมทั้งหมด	จำนวน	6,500	บาท
4.2	ค่าหน่วยงานราชการและอื่นๆ			
	เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม	จำนวน	1,500	บาท
	เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง	จำนวน	1,500	บาท
	สถานีตำรวจภูธรเมืองสมุทรสงคราม	จำนวน	1,500	บาท
	โรงพยาบาลพระพุทธเลิศหล้า	จำนวน	1,500	บาท
	มูลนิธิเบญจสว่างเบญจธรรม	จำนวน	1,500	บาท
	ค่าเช่าของในการจัดงาน	จำนวน	2,000	บาท
	รวมทั้งหมด	จำนวน	9,500	บาท

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565

5. อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกซ้อมแผนฯ

ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ขนาด 20 ปอนด์	จำนวน	2	ถัง
น้ำยาโฟม	จำนวน	2	แกลลอน



การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม และซักซ้อมความเข้าใจแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่ทอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



การประชุมเพื่อเตรียมความพร้อม และซักซ้อมความเข้าใจแผนการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ตรวจสอบ ทดสอบความพร้อมของอุปกรณ์ระงับอัคคีภัยและสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



อบรมการใช้อุปกรณ์ดับเพลิงให้กับพนักงานใหม่

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



การเตรียมความพร้อมของปั้มน้ำดับเพลิงและอุปกรณ์ในการระงับเหตุ

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในหน่วยงาน

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



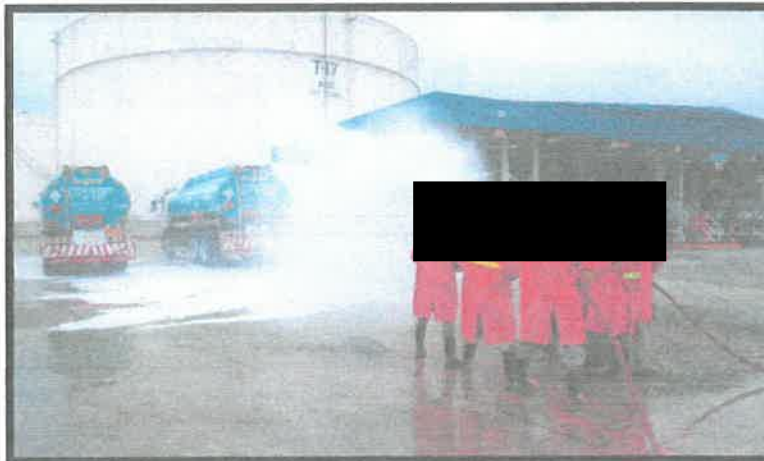
ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในหน่วยงาน

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในหน่วยงาน

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟภายในหน่วยงาน

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



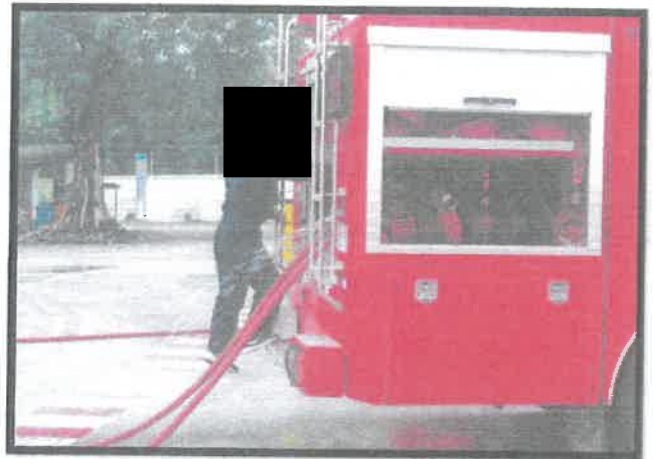
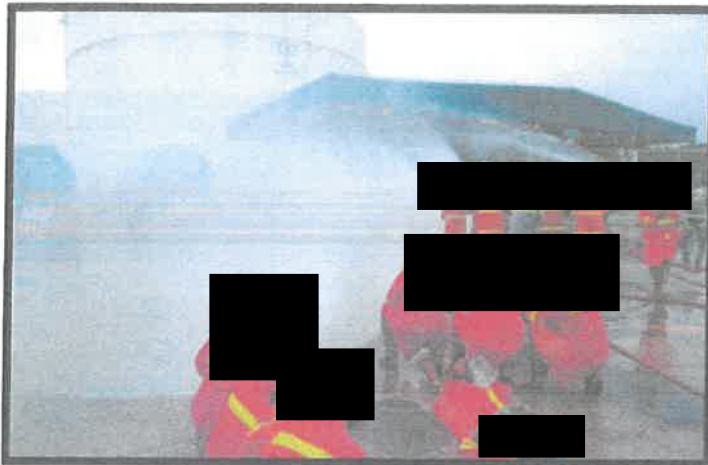
ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่ทอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ พร้อมทั้งเข้าแผนเก็บกู้สารเคมีหกรั่วไหล ร่วมกับหน่วยงานภายนอก

บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
คลังน้ำมันสาขาแม่กลอง
สรุปผลการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟ
ประจำปี 2565



ดำเนินการฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟร่วมกับหน่วยงานภายนอก

ภาคผนวก ข-16

เอกสารนำส่งแผนฉุกเฉินตามประกาศกรมเจ้าท่า





บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน)
PTG ENERGY PUBLIC COMPANY LIMITED

กรมเจ้าท่า
รับที่ 16
วันที่ 5 มี.ค. 2566
เวลา 14.16 น.

PTG (Maeklong) ๐๐๑/๒๕๖๖

๔ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งแผนปฏิบัติการประจำท่าเรือฯ และแผนจัดการของเสียประจำท่าเรือ ของบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) คลังน้ำมันสาขาสหุทธสงคราม ครั้งที่ ๓ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมเจ้าท่า โดยได้ดำเนินการแก้ไขตามแบบประเมินแผนทั้ง ๒ แผน ตามรายละเอียดของกลุ่มสิ่งแวดล้อม กรมเจ้าท่าเรียบร้อยแล้ว ตามแบบคำร้องก.๕ เลขที่รับ ๔๗๖ วันที่ ๒๕/๑/๒๕๖๕ ที่สำนักงานเจ้าท่าส่วนภูมิภาคสาขาสหุทธสงคราม

เรียน อธิบดีกรมเจ้าท่า

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. เอกสารแบบ ก.๕ แจ้งขอสั่งแผนเพื่อป้องกันมลพิษและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำท่าเทียบเรือ ของท่าเทียบเรือ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) ตามแบบคำร้องก.๕ เลขที่รับ ๔๗๖ วันที่ ๒๕/๑/๒๕๖๕ ที่สำนักงานเจ้าท่าส่วนภูมิภาคสาขาสหุทธสงคราม

๒. เอกสารแบบ ก.๕ แจ้งขอสั่งแผนเพื่อป้องกันมลพิษและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมประจำท่าเทียบเรือ ของท่าเทียบเรือ บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) รอบที่ ๒ (ส่งแก้ไขแผนออนไลน์)

๓. แผนปฏิบัติการประจำท่าเรือฯ และแผนจัดการของเสียประจำท่าเรือ ของบริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) คลังน้ำมันสาขาสหุทธสงคราม จำนวน ๒ แผน ที่ดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วตาม รายละเอียดการประเมินแผนฯ

เนื่องจาก บริษัท พีทีจี เอ็นเนอยี จำกัด (มหาชน) มีความประสงค์จะขอยื่นส่งแผนฯ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๑๓๔/๒๕๖๔ เรื่อง มาตรการความปลอดภัย การป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตรายประจำท่าเรือ และประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๑๓๖/๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำท่าเรือเพื่อป้องกันและขจัดมลพิษทางน้ำเนื่องจากน้ำมัน เคมีภัณฑ์ และสารที่เป็นอันตรายประจำท่าเรือ และประกาศกรมเจ้าท่าที่ ๑๓๗/๒๕๖๔ เรื่อง กำหนดให้ท่าเทียบเรือรับส่งคนโดยสาร และท่าเทียบเรือขนส่งสินค้า ต้องจัดให้มีสิ่งรองรับของเสียจากเรือ โดยทางท่าเรือได้ส่งแผนไปในครั้งแรก ครั้งที่ ๒ มีการตรวจและส่งกลับมาให้แก้ไข ซึ่งทางท่าเทียบเรือได้ดำเนินการแก้ไขตามคำแนะนำเรียบร้อยแล้ว จึงได้ดำเนินการส่งแผนฉบับจริงและสำเนาส่งให้ทางกลุ่มสิ่งแวดล้อม กรมเจ้าท่าพิจารณาอนุมัติต่อ จำนวน ๒ แผน ดังนี้

๑. แผนปฏิบัติการและขจัดมลพิษประจำท่าเรือสำหรับการขนถ่ายน้ำมัน

๒. แผนการจัดการของเสียจากเรือประจำท่าเทียบเรือสำหรับการขนถ่ายน้ำมัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป



ผู้จัดการคลังน้ำมันสาขาแม่กลอง